

Die Arbeiterkammer ist die Stimme der Gerechtigkeit in Österreich. In Vorarlberg vertreten wir die Rechte und Interessen von mehr als 170.000 AK Mitgliedern.

Für unseren Empfang in Feldkirch suchen wir eine:n

Rezeptionist:in (m/w/d)

in Vollzeit (37,5 Stunden pro Woche) oder Teilzeit:

Ihr Aufgabenbereich

- Empfang und Betreuung unserer Mitglieder
- Vorbereitung und Koordination von Veranstaltungen
- Buchungsmanagement von Saalplanungen, Dienstautos etc.
- Angebotserstellung und Rechnungskontrolle
- Administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Perfekte Umgangsformen und Freude an der Gastfreundlichkeit
- Kommunikatives und selbstsicheres Auftreten
- Selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Jede Fremdsprache ist von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse

Ihre Vorteile

- Sinnstiftende Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Interessante Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Attraktive Benefits wie Essens- und Fahrtkostenzuschuss, Betriebspension und mehr

Interesse geweckt? Wenn Sie überzeugt sind, dass die AK Vorarlberg genau das Richtige für Sie ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unsere Karriereseite bis 31.7.2024.

Gemäß § 9 Abs. 2 GIBG weisen wir darauf hin, dass das Gehalt abhängig von Ausbildung und Erfahrung ist, jedoch mindestens € 3.053,50 brutto pro Monat beträgt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!